

SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Bu sözleşme; bir taraftan “İş Yerinin Ticari Ünvanı” , diğer taraftan Sorumlu Müdür “Sorumlu Müdürün Adı Soyadı” arasında yapılan iş antlaşmasının şartlarını belirler. Sözleşmede işyerinin ticari ünvanı “iş yeri” diye anılacaktır.

Madde 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU:

Sorumlu Yöneticinin görev, yetki ve sorumluluklarının çalışma şartlarının belirlenmesidir.

Madde 3-TARAFLAR:

İŞYERİNİN TİCARİ ÜNVANI _____ :
ADRESİ :
TELEFON / FAX :
SORUMLU YÖNETİCİNİN
ADI SOYADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :
T.C. KİMLİK NO :
EĞİTİMİ :
DİPLOMA TARİHİ :
NUMARASI :
KAYITLI OLDUĞU ODA :
VE KAYIT NOSU :
ADRESİ :

Madde 4-AMAÇ VE YASAL DAYANAK:

Başkeht Organize Sanayi Bölgesindeki fabrikanın yönetilmesi sevk ve idaresi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

Madde 5-SORUMLU YÖNETİCİNİN TANIMI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlu Yönetici görev ve sorumluluklarını yerine getirmek ve aksatılmadan yürütülmesinden gerekli her türlü araç gereç ve imkânı işveren istemeye yetkilidir
- İşveren, Sorumlu Yöneticinin görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeniyle Sorumlu Yöneticinin görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumda, Sorumlu Yönetici taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

Madde 6-İŞVERENİN SORUMLULUKLARI:

- İşverenin madde 4’de belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Yöneticinin Sorumluluklarını yerine getirmede Sorumlu Yöneticiye gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.
- İşveren madde 4’de belirtilen mevzuatla ilgili görev ve sorumlulukların dışında Sorumlu Yöneticiden başka bir iş talep edemez.
- İşveren madde 4’de belirtilen mevzuatla ilgili görevlerin yerine getirilmesine kolaylık sağlanması için işletmenin uygun bir yerinde Sorumlu Yöneticiye bir oda ve içerisinde gerekli araç ve gereci sağlamak zorundadır.

Madde 7-SORUMLU YÖNETİCİNİN ÜCRET VE ÖZLÜK HAKLARI:

- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışan Sorumlu Yönetici sigortalı olmak zorundadır.
- Taraflar çalışma süresince 4857 SAYILI İŞ KANUNU’ nun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar ve kanunun gereklerini yerine getirmek zorundadır.
- İşveren Sorumlu Yöneticinin ücretini her ayın en geç ayın ikinci haftası günün kadar ödeyecektir.
- Sorumlu Yöneticinin ücreti her yıl kayıtlı olduğu meslek odasının belirlediği taban ücretinin altında kalmayacak biçimde arttırılacaktır.

Madde 8-FESİH:

- Taraflar karşılıklı olarak anlaştıkları takdir de sözleşmeyi süresinden önce fesih edebilirler.
- Sorumlu Yönetici işten ayrılmak istediği takdir de 4875 SAYILI İŞ KANUNU’ na göre bildirimde bulunabilir.
- Sorumlu Yöneticinin işten çıkarılmak istenmesi halinde aynı işlemler işyeri tarafından yerine getirilir.

Madde 9-ÇALIŞMA GÜNLERİ:

- Sorumlu Yöneticinin işyerinde haftalık çalışma günleri ve saatleri aşağıdaki gibidir;

Saat: | : .. - .. : .. saatlerinde

- Sorumlu Yönetici çalışma saatleri içerisinde başka bir işte çalışamazlar.

Madde10- Bu sözleşme bugün hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularla ilgili yasaların hükümleri geçerlidir.

Madde 11- Bu sözleşme tarihinden itibaren olarak geçerlidir.

Sözleşme süresinin bitiminde tarafların aksine bir başvurusu olmadığı sürece devam edecektir.

Madde 12- ATANMA:

Sorumlu Yöneticinin atanması noter onaylı sözleşmenin yapılmasını takiben başlar.

Madde13-ANLAŞMAZLIKLAR:

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

FİRMA YETKİLİSİ :
: İMZA

SORUMLU YÖNETİCİ :
: İMZA