



KİRALAMA İŞLEMİ İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

MÜLK SAHİBİ

- 1) Tapu Belgesi (Fotokopisi)
- 2) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Asıl) (Güncel)
- 3) İmza Sirküleri (Güncel) (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
- 4) Vergi Levhası (Güncel)
- 5) Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı
(Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
- 6) Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
- 7) Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 8) Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 9) Şirket Kaşesi

KİRACI

- 1) İş Akış Şeması, Prosese Giren ve Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Dökümü (ÖN ONAY İÇİN ŞARTTIR)
– Her sayfa kaşeli, yetkili ad-soyad yazılı ve imzalı olmalıdır.
- 2) ÇED Muafiyet Yazısı Fotokopisi (Çevre İl Müdürlüğü’nden alınır.)
- 3) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Asıl) (Güncel)
- 4) İmza Sirküleri (Güncel) (Aslı, beraberinde getirilmelidir.)
- 5) Vergi Levhası (Güncel)
- 6) Firma yetkilisinin/yetkililerinin nüfus cüzdanı fotokopisi/fotokopileri
- 7) Kiralama ile ilgili Şirket Yönetim Kurulu Kararı
(Tüm ortakların imzaladığı karar sayfasının fotokopisi, noter tasdikli olmalıdır.)
- 8) Kira Sözleşmesi Fotokopisi (Tarafların kendi aralarında imzaladığı sözleşmenin fotokopisi)
- 9) Protokol ve Taahhütname (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 10) Mal sahibi ile kiracının tesisin kiralanması hususunda müşterek dilekçesi (OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 11) Kiracı başvuru dilekçesi (OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 12) Kiracı Bilgi Formu (Matbu evraktır: doldurulup, kaşeli-imzalı olarak OSB’ye teslim edilir.)
- 13) Kanala Deşarj Kriterleri Bilgilendirme Yazısı (Matbu evraktır, OSB’de huzurda kaşelenip imzalanır.)
- 14) Elektrik teminatı ve sözleşmesi (Elektrik Birimi ile görüşülmelidir.)



KİRALAMA İŞLEMİ İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- 15) Doğalgaz teminatı ve sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
- 16) Su teminatı ve sözleşmesi (Mekanik Birimi ile görüşülmelidir.)
- 17) Hizmet bedeli dekontu
- 18) Şirket Kaşesi